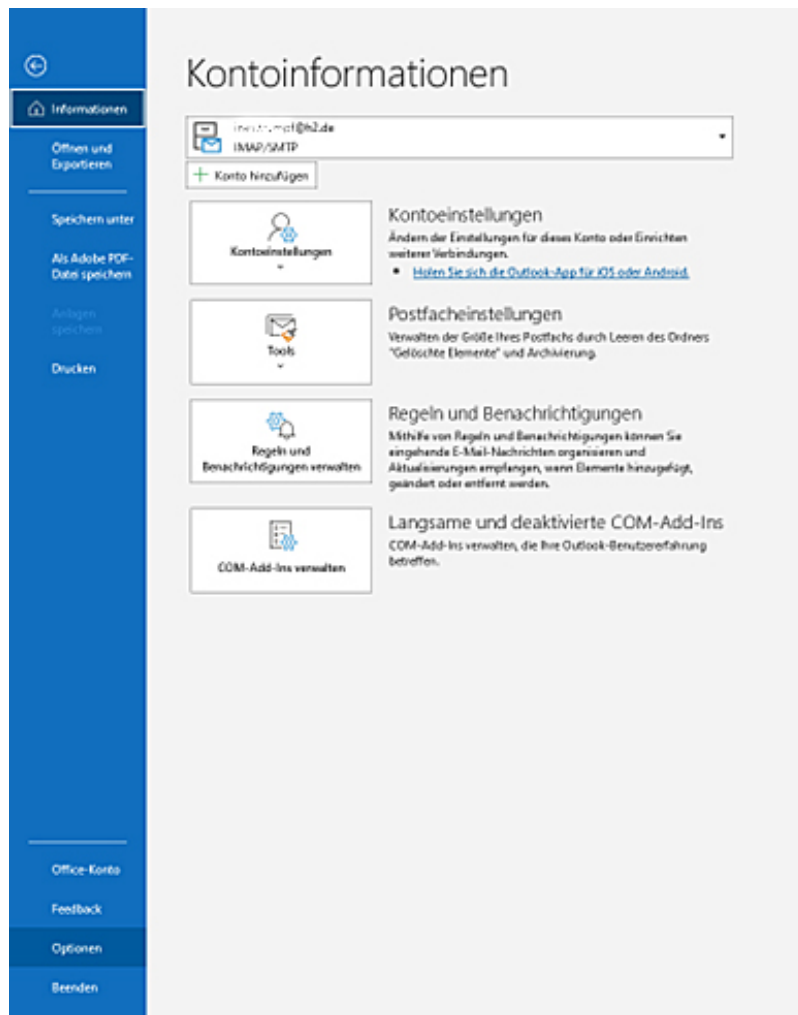


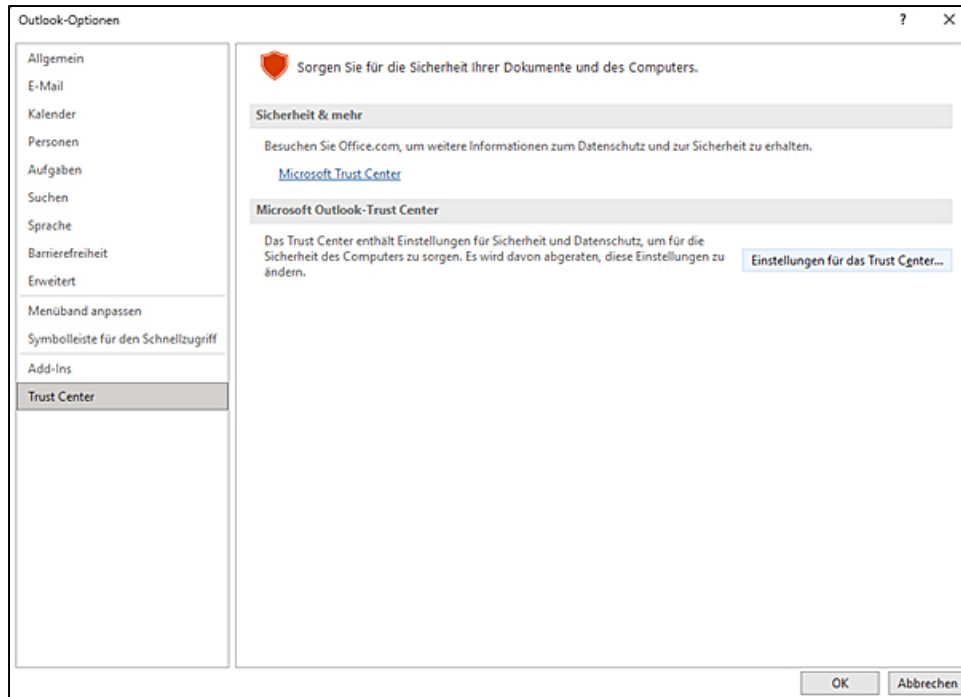
Zertifikat in Outlook einrichten und nutzen

Das Zertifikat ist auf Ihrem Gerät installiert.

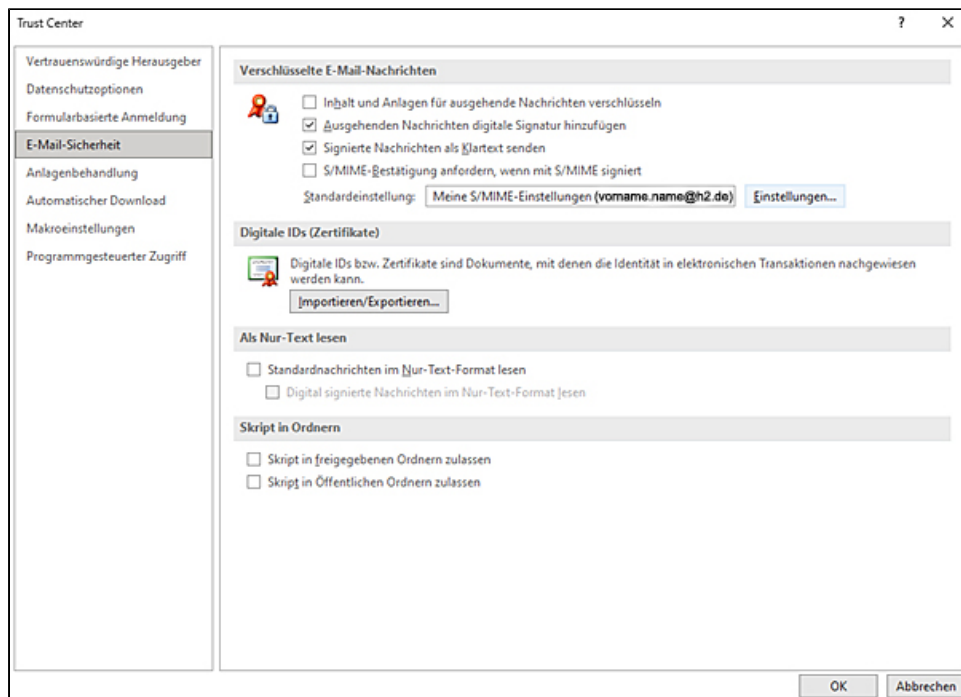
1. Gehen Sie über **Datei** zu den **Optionen**.



2. **Trust-Center - Einstellungen für das Trust-Center** auswählen



3. Im nächsten Fenster - **E-Mail-Sicherheit - Einstellungen** bei den verschlüsselten E-Mail-Nachrichten auswählen.



4. **Neu** wählen und dann für **Signaturzertifikat** Ihr Zertifikat auswählen. Die Anforderung, ob **Verschlüsselungszertifikat** identisch sein soll, bestätigen.
Hashalgorithmus auf **SHA256** abändern.

Alles mit **OK** bestätigen.

Sicherheitseinstellungen ändern

Bevorzugte Sicherheitseinstellungen

Name der Sicherheitseinstellung:

Meine S/MIME-Einstellungen (vorname.nachname@h2.de)

Kryptografieformat:

S/MIME

☒ Standardeinstellung für dieses Format kryptografischer Nachrichten

☒ Standardsicherheitseinstellung für alle kryptografischen Nachrichten

Sicherheitskennzeichen...

Neu

Löschen

Zertifikate und Algorithmen

Signaturzertifikat:

Name

issued by Verein zur

Auswählen...

Hashalgorithmus:

SHA1

Auswählen...

Verschlüsselungszertifikat:

SHA512

SHA384

SHA256

SHA1

Auswählen...

Verschlüsselungsalgorithmus:

SHA1

☒ Signierten Nachrichten diese Zertifikate hinzufügen

OK

Abbrechen