

Gruppenarbeiten mit Breakout-Sessions

Breakout-Sessions sind ein nützliches Werkzeug um die Teilnehmer eines Zoom-Meetings in kleinere Gruppen einzuteilen. Dies kann nützlich sein um beispielsweise Gruppenarbeiten, Diskussionen oder Besprechungen in kleineren virtuellen "Räumen" durchzuführen.



Hinweis

- Um die Teilnehmer auf Breakout-Räume zu verteilen, müssen sie "Host" oder "Co-Host" des Meetings sein.
- Breakout Sessions können nicht in End zu End verschlüsselten Meeting verwendet werden



1. Wenn Sie sich im Zoom-Meeting befinden, klicken Sie in der unteren Options-Leiste auf "Breakout Session" (siehe Bild).
2. Es öffnet sich ein Fenster mit verschiedenen Einstellungsmöglichkeiten:
 - a. Zuerst können Sie die Anzahl der einzelnen Konferenzräume wählen. (Diese Anzahl kann auch später noch bearbeitet werden!)
 - b. Weiterhin haben Sie die Auswahlmöglichkeit zwischen drei Optionen: "Automatisch zuweisen", "Manuell zuweisen" und "Teilnehmern die Auswahl eines Raumes gestatten".
 - i. **Automatisch zuweisen:** Die Teilnehmer des Zoom-Meetings werden automatisch und zufällig auf die entsprechende Anzahl der Gruppen aufgeteilt.
 - ii. **Manuell zuweisen:** Die Konferenzräume werden erstellt und Sie müssen selbstständig alle Teilnehmer einzeln zuordnen.
 - iii. **Teilnehmern die Auswahl eines Raumes gestatten:** Die Meeting-Teilnehmer bekommen eine Liste der Breakout-Räume angezeigt und können selbstständig wählen, welchem Raum sie beitreten möchten.
3. Haben Sie die gewünschten Einstellungen vorgenommen, drücken Sie auf "**Erstellen**". Nun öffnet sich ein neues Fenster in welchen Sie die einzelnen Breakout-Sessions betrachten und bearbeiten können:
 - a. Wenn Sie mit der Maus auf den Namen eines Teilnehmers gehen, erscheint die Option "Verschieben nach" und Sie können ihn (unabhängig von den vorherigen Einstellungen) in einen bestimmten Raum verschieben.
 - b. Wählen Sie mit der Maus ein Konferenzraum, können Sie diesen umbenennen oder löschen.
 - c. In der unteren Zeile des Fensters haben Sie weitere Einstellungsmöglichkeiten:
 - i. **Optionen:** Wählen Sie zwischen weiteren Einstellmöglichkeiten für die Breakout-Sessions.
 - ii. **Erneut erstellen:** Hiermit können Sie die Breakout-Räume neu erstellen und kommen zurück zu Schritt 2.
 - iii. **Eine Session hinzufügen:** Fügt der Liste einen weiteren Konferenzraum hinzu.
 - iv. **Alle Sessions beginnen:** Sie starten die Konferenzräume / Kleingruppenarbeit.
4. Haben Sie alle Einstellungen vorgenommen klicken Sie auf "**Alle Sessions beginnen**". Damit starten die Kleingruppen.
 - a. Wenn die Breakout-Session läuft, können Sie mit einem Klick auf "**Beitreten**" neben dem entsprechenden Raum frei zwischen den Räumen wechseln.
 - b. Mit "Nachricht an alle senden" verschicken Sie eine Testnachricht an alle Teilnehmer in allen Räumen.
 - c. "Alle Sessions stoppen" beendet die Breakout-Session und die Teilnehmer kehren in den Haupt-Konferenzraum zurück.

Weitere nützliche Informationen

- Damit Sie die Option "Teilnehmern die Auswahl eines Raumes gestatten" nutzen können, brauchen Sie und ihre Teilnehmer die aktuellste Zoom-Version. Sollte ein Teilnehmer eine ältere Version ohne diese Funktion haben können Sie diesen jedoch trotzdem manuell einem Raum zuordnen.
- Während der Breakout-Sessions haben die Teilnehmer die Möglichkeit den Host (Sie) um Hilfe zu bitten. Sie können dann den entsprechenden Raum beitreten und ggf. Unterstützung leisten.

Your browser does not support the HTML5 video element