Druckerneueinrichtung nach AD Umstellung

1. alten Drucker löschen

Öffnen Sie die Systemsteuerung und navigieren Sie zu Geräte und Drucker Systemsteuerung\Hardware und Sound\Geräte und Drucker

FollowMe-SDL [Hochschule Magdeburg-Sten dal Standort St	Druckaufträge anzeigen Als Standarddrucker festlegen Druckeinstellungen	rosoft Print to PDF
	Verknüpfung erstellen	
	Problembehandlung	

Klicken Sie anschließend mit einem Rechtsklick auf den Drucker und entfernen Sie diesen.

2. Papercut Client (Nur nötig wenn dieser installiert ist)

Der alte Benutzername ist in den folgenden Dateien gespeichert. Entfernen Sie diese Datei und starten Sie den Client oder das Programm per Task Manager neu. Dateipfad:

- Windows 10 (und 7) -C:\Users\[username]\pc-client.properties
- Mac -/Users/[username]/Library/Preferences/PCClient/config.properties

Anschließend können Sie sich wie gewohnt anmelden.

Anmelden		×
Für de	en n Zugriff auf den Drucker sind Ihre Anmeldedaten erforderlich.	Hilfe
Bitte melden Sie Benutzername: Passwort:	sich mit Ihrem Netzwerkbenutzernamen und Passwort an, um Ihre Identität zu bestätigen.	hen

3. Anschließend können Sie den Drucker wie gewohnt installieren.

Hier finden Sie die Anleitungen für die Einrichtung und Nutzung der FollowMe-Druckwarteschlange auf persönlichen Endgeräten, sowie dienstlichen Smartphones.

Nutzen Sie als Startpunkt die Webseite print.campus-Isa.de









