

Aktivierung ihres Hochschul-Account für Office 365 (nur Beschäftigte der Hochschule)

Öffnen Sie die Website <https://bildung365.de>

Suchen Sie nach Hochschule Magdeburg Stendal und wählen Sie diese aus.

Bildung 365 - Software für Studierende [Deutsch](#) | [English](#)



Geben Sie einen Teil des Namens Ihrer Bildungseinrichtung ein

Suche oder *

Wählen Sie aus der folgenden Liste

 Hochschule Magdeburg-Stendal

Melden Sie sich mit ihren Hochschuldaten an. (**Benutzername + Kennwort**)

Bestätigen Sie mit "**Anmelden**"
Akzeptieren Sie anschließend die Benutzerordnung.
Bestätigen Sie mit "**Senden**"

Anmeldung

Shibboleth Identity Provider (Single Sign-On v4.1)

Hochschule Magdeburg-Stendal

Anmelden bei

DrVis Software

Benutzername

max. 8 Zeichen

Passwort

Anmeldung nicht speichern

Die zu übermittelnden Informationen anzeigen, damit ich die Weitergabe gegebenenfalls ablehnen kann.

Anmelden

- > [Passwort vergessen?](#)
- > [Hilfe benötigt?](#)
- > [Bibliotheksanwendungen?](#)

Hinweis: Zum **Logout schließen Sie den Browser**, damit keine anderen Personen unter Ihrer Benutzerkennung weiterarbeiten können. (Nicht alle Dienste bieten ein Logout an.)

DRVIS
Software

Ein infoWAN-Unternehmen

Günstiges

Microsoft Office und kostenloses
Windows für Studierende

Bestätigen Sie mit **Akzeptieren** das ihre Daten an "DRVIS Software" übermittelt werden dürfen.



Sie sind dabei auf diesen Dienst zuzugreifen:
DrVis Software von DrVis Software

Beschreibung dieses Dienstes:
Günstiges Microsoft Office und kostenloses Windows für Studierende

Zusätzliche Informationen über diesen Dienst

An den Dienst zu übermittelnde Informationen

Zugehörigkeit	staff
Berechtigung	urn:mace:dir:entitlement:common-lib-terms https://bildung365-h2.de
Zugehörigkeit	member@hs-magdeburg.de staff@hs-magdeburg.de
Targeted ID (pseudonyme Kennung)	<i>15201781-1453-4080-900F-28A405A...</i>

Datenschutzinformationen dieses Dienstes

Die oben aufgeführten Informationen werden an den Dienst weitergegeben, falls Sie fortfahren. Sind Sie einverstanden, dass diese Informationen bei jedem Zugriff auf diesen Dienst an ihn weitergegeben werden?

Wählen Sie die Dauer, für die Ihre Entscheidung zur Informationsweitergabe gültig sein soll:

- Bei nächster Anmeldung erneut fragen.
- Ich bin einverstanden, meine Informationen dieses Mal zu senden.
- Erneut fragen, wenn sich die Informationen ändern, welche diesem Dienst weitergegeben werden.
- Ich bin einverstanden, dass dieselben Informationen in Zukunft automatisch an diesen Dienst weitergegeben werden.

Diese Einstellung kann jederzeit mit der Checkbox auf der Anmeldeseite widerrufen werden.

Ablehnen

Akzeptieren

Drücken Sie auf "Weiter"

Willkommen im Portal Bildung 365



In diesem Portal können Studierende oder Mitarbeiter einer Universität oder Hochschule ("Uni") kostenlos oder sehr günstig Microsoft Software beziehen. Dieses Angebot ist werbefrei und der Softwarebezug erfolgt anonym. Welche Produkte für Sie zur Verfügung stehen, hängt von Ihrer Uni ab. Auf den folgenden Webseiten finden Sie die für Sie konkret verfügbaren Angebote.

Wenn Sie technische Fragen haben und unseren Office Support über officesupport@drvis.com kontaktieren wollen, teilen Sie uns bitte Ihren Office 365 Kontonamen mit.

[Weiter »](#) [Abbrechen](#)

Wählen Sie "Neues Konto anlegen"



Hinweis

Wenn Sie bereits Office 365 von der Hochschule gekauft haben, melden Sie sich im ITM an ihrem HS-Standort

Verwaltungsportal für Office 365



Dieses Portal ermöglicht Ihnen, Ihr Office 365 Konto anzulegen und zu verwalten, Ihr Passwort zurückzusetzen, und Clouddienste wie OneDrive zu buchen. Zusätzlich erhalten Sie hier kostenlos Windows 10 Education, sofern Ihre Bildungseinrichtung dazu berechtigt ist. Bei technischen Problemen mit Office senden Sie uns bitte unter Angabe Ihres Office 365 Kontonamens eine Supportanfrage.

Zuerst eine wichtige Frage:

Haben Sie schon ein Office 365 Konto und wollen es übernehmen und so verlängern?

Bitte drücken Sie unten auf "Altes Konto verlängern", und halten Sie für die folgende Seite den alten Validierungsschlüssel Ihres bestehenden Office 365 Kontos oder alternativ Ihren Office 365 Kontonamen und Passwort bereit. Wenn Sie eine PIN gesetzt haben, benötigen Sie auch diese, mindestens aber Ihr Office 365 Passwort.

Bitte beachten Sie: Sie können ein altes Office 365 Konto nur übernehmen, wenn sich dadurch der Domänenname (alles nach dem @-Zeichen) nicht ändert, also die Bildungseinrichtung vorher und nachher dieselbe ist oder beide Bildungseinrichtungen die gleiche Office 365 Instanz nutzen (dies gilt z. B. für die Hochschulen in Baden-Württemberg).

Oder haben Sie noch kein Office 365 Konto?

Bitte drücken Sie unten auf "Neues Konto anlegen", es sind nur wenige Schritte notwendig.

Falls Sie sich nicht sicher sind, lesen Sie bitte auch Hilfe & Support, bevor Sie fortfahren.

Durch Anlegen bzw. Verlängern eines Office 365 Kontos können Sie das aktuelle Microsoft Office Paket, die Microsoft 365 Apps, herunterladen und gleichzeitig auf 5 PCs und/oder Macs lokal nutzen, sowie zusätzlich auf 5 mobilen Geräten wie Pads, Android Tablets und Smartphones aktivieren. Voraussetzung hierzu ist

- Windows 8.1 oder neuer,
- eine der letzten drei Versionen von macOS,
- eine der letzten zwei Versionen von iPad iOS,
- eine der letzten vier Versionen von Android mit ARM Prozessor und mindestens 1 GB RAM.

[Neues Konto anlegen »](#) [Altes Konto verlängern »](#) [Abbrechen](#)

Akzeptieren Sie die **Lizenzbestimmungen** und Bestätigen Sie mit **"Weiter"**
Lesen Sie sich die **Datenschutzhinweise** durch und klicken auf **"Weiter"**
Willigen Sie der **Einwilligungserklärung** ein und Bestätigen Sie mit **"Weiter"**

Geben Sie ihren **Vor-** und **Nachnamen** ein und klicken Sie auf "**Ausführen**"

Neues Office 365 Konto anlegen: Kontoname



Vorname:

Nachname:

Vorname und Nachname können Sie frei wählen. Ihr vollständiger Office 365 Kontoname hat dann die Form:

Vorname.Nachname@teams-h2.de

Wählen Sie dann "Ausführen".

Bitte haben Sie dabei etwas Geduld, dies kann einige Minuten dauern. Vermeiden Sie bitte wiederholtes Drücken von "Ausführen", Schließen des Browsers, oder Neuladen der Webseite.

[Ausführen »](#)

Setzen Sie ein **Passwort** für ihr Office365 Konto und bestätigen Sie mit "**Ausführen ->**"

Neues Office 365 Konto anlegen: Passwort



Passwort:

Passwort bestätigen:

Ihr Passwort muss zwischen 8 und 64 Zeichen enthalten. Es muss sowohl Großbuchstaben, als auch Kleinbuchstaben und wenigstens eine Ziffer oder Sonderzeichen enthalten. Leerzeichen und nicht-ASCII-Zeichen wie etwa Umlaute, scharfes S, oder Akzente sind nicht erlaubt. Ihr Passwort darf auch nicht gewisse Worte wie z.B. "Passwort" enthalten, und es darf nicht leicht erratbar sein.

Bitte haben Sie etwas Geduld, dies kann einige Minuten dauern. Vermeiden Sie bitte wiederholtes Drücken von "Ausführen" oder das Neuladen der Webseite.

[Ausführen »](#)

Drücken Sie **Speichern** und anschließend **Überspringen**
Eine E-Mail-Adresse müssen Sie nicht eingeben da ihr Konto automaisch verlängert wird.
Bestätigen Sie anschließend mit "**Weiter**" dass Sie keine E-Mail Adresse hinterlegt haben.

Erinnerung an Kontoverlängerung



Ihr Office 365 Konto ist erfolgreich eingerichtet oder erneuert worden. In der Regel kann Ihr Office 365 Konto automatisch verlängert werden, solange Sie Mitglied Ihrer Bildungseinrichtung sind. Wir empfehlen Ihnen aber zur Sicherheit, sich an die Verlängerung erinnern zu lassen und diese dann manuell unter "Konto ändern" und "Konto verlängern" vorzunehmen.

Falls Sie keine E-Mail-Adresse hinterlegen, haben wir keinerlei Möglichkeit Sie zu kontaktieren. Bitte bedenken Sie das Risiko, dass Sie vom Ablauf Ihres Kontos in zwölf Monaten überrascht werden. Bitte lesen Sie hierzu unsere [Datenschutzhinweise](#). Wir geben Ihre E-Mail-Adresse nicht an Dritte weiter.

E-Mail:

Speichern »

Überspringen »

Setzen Sie zum Schützen ihrer Daten einen **PIN** und Bestätigen Sie mit "**PIN setzen**"
Bestätigen Sie mit "**Weiter**" dass ihr PIN erfolgreich gesetzt wurde.

Schützen Sie Ihre Daten



Sie können hier eine 4-8 stellige Zeichenfolge (PIN) eingeben, z. B. Ihr Geburtsdatum TT.MM.JJ oder 1234, die zukünftig für alle Änderungen an Ihrem Office 365 Konto erforderlich ist. Damit sind Ihre Daten besser gegen unbefugten Zugriff oder unbefugtes Löschen geschützt.

Die PIN besteht hierbei aus 4-8 Ziffern wie 1234, oder hat das Format eines Datums wie 31.12.99

Wenn Sie keine PIN möchten, wählen Sie unten "Keine PIN setzen", ansonsten geben Sie bitte hier Ihre gewünschte PIN ein:

PIN:

PIN bestätigen:

PIN setzen »

Keine PIN setzen »

Die Aktivierung ihres Office365 Kontos sollte jetzt abgeschlossen sein.
Anschließend können Sie Office365 und Teams installieren.
[Zur Installationsanleitung](#)

Willkommen bei Bildung 365



Kontoname	██████████@teams-h2.de
Auslaufdatum	01.02.2023 (kostenlos verlängerbar)
Aktivierte Dienste	Microsoft 365 Apps mit OneDrive und Teams

Datenschutz

ⓘ Die Anmeldung an Ihr **Office 365 Konto** erfolgt mit dem obigen Kontonamen und dem von Ihnen gewählten Passwort und nicht mit Ihrer Uni/Schul-E-Mailadresse. Auch die Aktivierung von Office benötigt nur diese Kontodaten aber keinen Produktschlüssel.



Office installieren

Hier geht es zur Schritt-für-Schritt Anleitung für die Installation der Microsoft 365 Apps.



Konto ändern

Hier können Sie Ihr Office Passwort oder Ihre PIN ändern, oder Ihr Office Konto verlängern, umbenennen oder löschen.



Clouddienste bearbeiten

Nutzen Sie den 1 TB Datenspeicher OneDrive und weitere Apps.