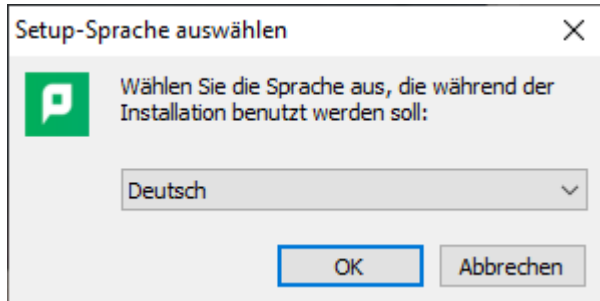


# Einrichtung von FollowMe auf Windows Endgeräten

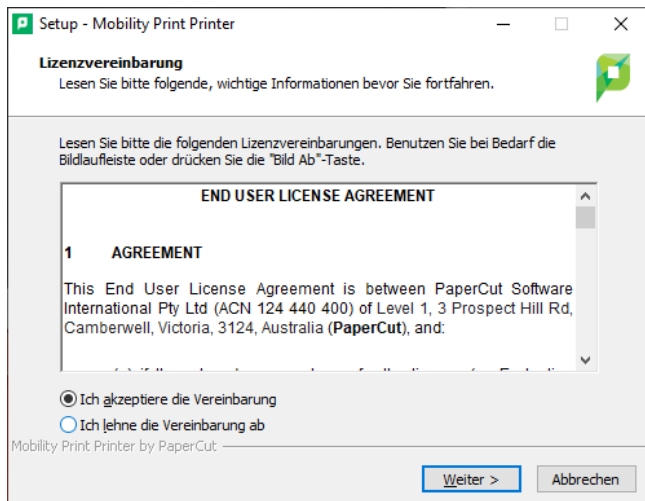
Downloaden Sie die `pc-mobility-print-printer-setup-<version>[*****-*****.ads.campus-lsa.de].exe`  
Download hier:

- [Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg](#)
- [h2 Magdeburg](#)
- [h2 Stendal](#)

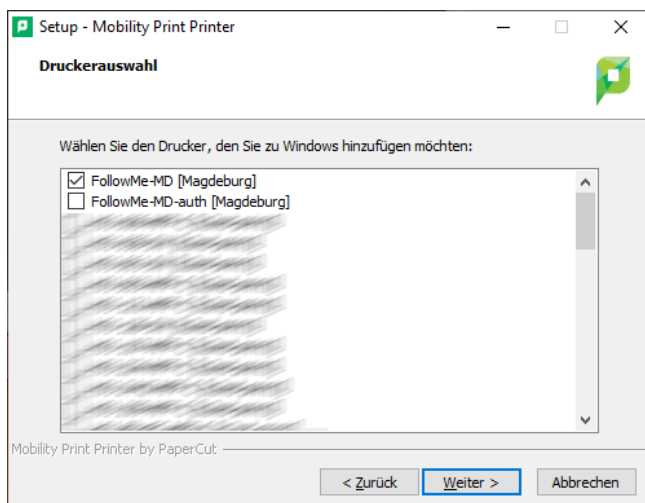
Starten Sie die `.exe` nach dem erfolgreichen Download



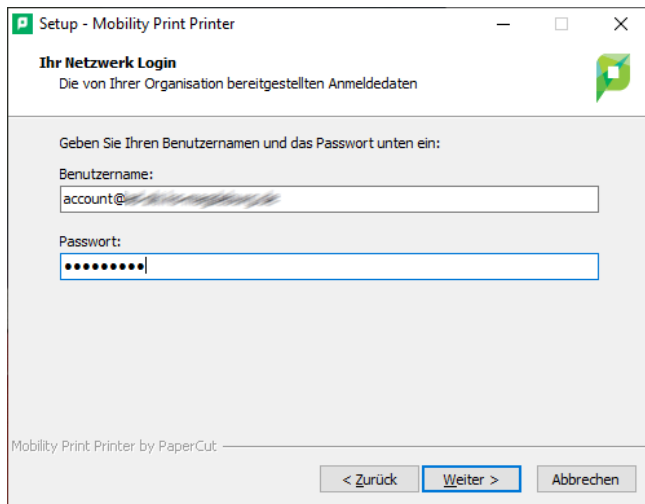
Bestätigen Sie mit "OK"



Akzeptieren Sie die Vereinbarung und bestätigen Sie mit "Weiter"



Wählen Sie die FollowMe Warteschlange ihres Standortes aus der Liste **FollowMe-\*\*\*** aus  
Bestätigen Sie mit "**Weiter**"



Setup - Mobility Print Printer

**Ihr Netzwerk Login**  
Die von Ihrer Organisation bereitgestellten Anmeldedaten

Geben Sie Ihren Benutzernamen und das Passwort unten ein:

Benutzername:  
account@

Passwort:  
.....

Mobility Print Printer by PaperCut

< Zurück Weiter > Abbrechen

Geben Sie ihren Account im folgendem Format an.

Hochschule Magdeburg Stendal: [account@h2.de](mailto:account@h2.de)  
Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg: [account@ovgu.de](mailto:account@ovgu.de)

Geben Sie ihr Passwort ein und Bestätigen Sie mit "**Weiter**"

**Account** = der Nutzer am Arbeitsplatz wo der Treiber installiert wird. Bei Arbeitsplätzen in der Bibio oder Pools – Funktionsaccounts zur Anbindung nehmen.