

# FollowMe per Online-Druck

Über das [Webportal](#) können Sie ebenfalls Druckaufträge an die FollowMe-Warteschlangen absenden.

## Hinweise und Einschränkungen

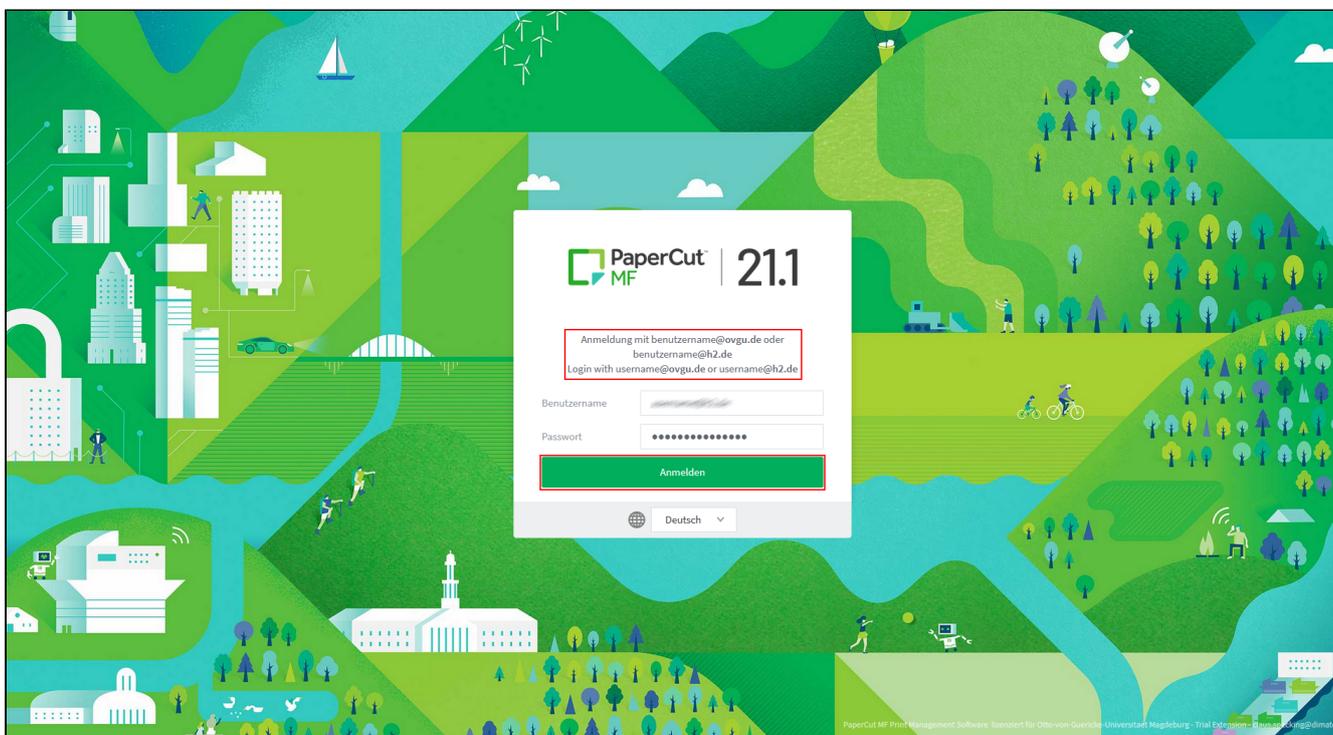
1. Folgende Dateiformate sind zugelassen:

<b>Dokumente</b>	pdf
<b>Bilder</b>	bmp, dib, gif, jfif, jif, jpe, jpeg, jpg, png, tif, tiff

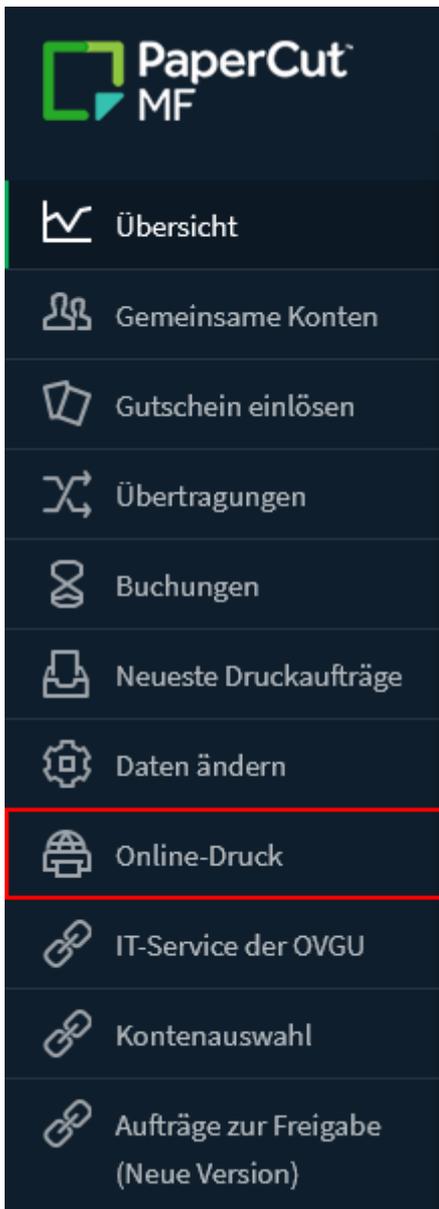
2. Druckaufträge werden standardmäßig mit den Einstellungen A4 als Seitenformat und Farbe abgesandt. Der Farbmodus kann vor der Freigabe an einem Gerät geändert werden.
3. Es werden alle aus dem Dokument gedruckt. Eine explizite Angabe von zu druckenden Seiten ist nicht möglich.
4. Passwort geschützte Dokumente können nicht gedruckt werden.

## Verwendung Online-Druck

- Öffnen Sie das Webportal <https://papercut.campus-lsa.de/user>
- Melden Sie sich nach folgendem Schema an:
  - Hochschule Magdeburg Stendal: **benutzername@h2.de**
  - Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg: **benutzername@ovgu@h2.de**
- Bestätigen Sie mit "**Anmelden**"



Wählen Sie in der Randleiste "**Online-Druck**"



Klicken Sie auf "**Druckauftrag aufgeben**"

Wählen Sie aus der Liste ihren Standort wo Sie studieren.

Online-Druck 1. Drucker 2. Einstellungen 3. Hochladen

**Drucker auswählen:**

DRUCKERNAME ▾	STANDORT/ABTEILUNG
<input type="radio"/> h2md-print1\FollowMe-MD (virtuell)	Magdeburg
<input type="radio"/> h2sdl-print1\FollowMe-SDL (virtuell)	Stendal
<input type="radio"/> ovgu-printp\FollowMe_A3 (virtuell)	Ausdruck erfolgt auf A3-Papier (Nicht bei allen Druckern unterstützt!) / Printout is made on A3 paper (Not supported on all printers!)
<input type="radio"/> ovgu-printp\FollowMe_Tosh (virtuell)	Ausdruck erfolgt auf A4-Papier (Standardpapier) / Printout is made on A4 paper (Standard paper)

« Zurück zu aktiven Druckaufträgen
2. Druckeinstellungen und Kontenauswahl »

Setzen Sie wie viele **Exemplare** Sie von ihrem Dokument benötigen und Bestätigen Sie mit **"Dokument hochladen"**

Online-Druck 1. Drucker 2. Einstellungen 3. Hochladen

**Einstellungen**

Kopien

**Konto belasten**

Persönliches Konto belasten  
 Gemeinsames Konto belasten

Konto

« 1. Druckerauswahl
3. Dokument hochladen »

Laden Sie das zu druckende Dokument hoch und bestätigen Sie mit **"Hochladen und fertigstellen"**

Online-Druck 1. Drucker 2. Einstellungen 3. Hochladen

**Hochladen**

Dokument auswählen

📄

Dateien hier ablegen.

Vom Computer laden...

Die folgenden Dateiformate werden unterstützt: PDF, pdf, Picture Files, bmp, dib, gif, jif, jif, jpe, jpeg, jpg, png, tif, tiff, XPS, xps

« 2. Druckeinstellungen
Hochladen und fertigstellen »

Anschließend können Sie am Drucker ihr Dokument abholen und ausdrucken.

## Online-Druck

Zugelassene Dateiformate sind pdf, bmp, gif, jfif, jif, jpe, jpeg, jpg, png, tif, tiff

Nutzen Sie bitte auch die anderen Möglichkeiten zur Aufgabe eines Druckauftrages: [urz.ovgu.de/followme](http://urz.ovgu.de/followme)

### HINWEIS!

Eine Abholung der hier aufgegebenen Druckaufträge ist nur an FollowMe-Geräten möglich.

Druckauftrag aufgeben

HOCHGELADEN	DRUCKER	DOKUMENTENNAME	SEITEN	KOSTEN	STATUS
06.12.2021 08:07:16	h2sdl-print1\FollowMe-SDL	<i>h2sdl-print1</i>	1	0,06 €	Wartet auf Freigabe