

Druckkonten

Persönliche Druckkonten

Jeder Studierende und jeder Mitarbeiter erhält automatisch ein Druckkonto.

Gäste der OVGU erhalten nicht pauschal ein Druckkonto. Dieses kann durch einem begründeten Antrag an den [IT-Service](#) durch den Gastgeber freigeschaltet werden.

Das **Startguthaben** des Druckkontos beträgt **0,00 Euro**.

Aufladung des persönlichen Druckkontos

Online, sobald verfügbar

Die Aufladung des Druckkontos erfolgt mithilfe des Studierendenausweises, des Mitarbeiterausweises, des Bibliotheksausweises (weiße Ausführung mit aktuellem OVGU-Logo) oder mit der Mensakarte im Foyer des Universitätsrechenzentrums am IT-Service-Terminal.

Der Mindestbetrag zur Aufladung des Druckkontos beträgt 3,00 Euro.

Bitte beachten Sie: Das Guthaben auf den Karten ist getrennt von dem Guthaben des Druckkontos. Bei der Aufladung des Druckkontos erfolgt eine aktive Abbuchung von der Karte.

Absatz zu den neuen Kassenterminals, sobald in Betrieb

Die Aufladung des Druckkontos erfolgt mithilfe der Anmeldung mit dem Hochschulaccount am Druck-Terminal in der Bibliothek (Haus 1).

Der Mindestbetrag zur Aufladung des Druckkontos beträgt 5,00€ (nur Aufladung mit Scheinen möglich, kein Münzgeld).

Bitte beachten Sie: Das maximale Guthaben auf dem Druckerkonto beträgt 50€.

Gemeinsame Druckkonten für Struktureinheiten

Folgenden Absatz auf Gemeinsamkeit prüfen!

Das Universitätsrechenzentrum hat auf Basis der Kostenstellen für jede Fakultät, jedes Institut, jeden Lehrstuhl, jedes Dezernat und jede zentrale Einrichtung gemeinsame Druckkonten angelegt.

Jede/r Mitarbeiterin und Mitarbeiter der OVGU und Hochschule MD-SDL kann grundsätzlich das gemeinsame Druckkonto seiner zugewiesenen Kostenstelle belasten. Wenn weitere Personen (bspw. Gäste) die Belastung des gemeinsamen Druckkontos gestattet werden soll, so kontaktieren Sie bitte das IT-Service-Team Ihrer Einrichtung.

[Auftragsausdrucke](#) belasten ebenso eine Kostenstelle der in Auftrag gebenden Struktureinheit.

- [Druck- und Kopierguthaben auf einen anderen Benutzer übertragen](#)
- [Einlösung eines PaperCut Gutscheines](#)
- [Nutzung eines gemeinsamen Druckkontos](#)
- [Voreinstellungen der Druckkonten ändern](#)